

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional special, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ÎNV.PROF.SPEC.	Revizia: Nr.de ex.: Pagina 1 din Exemplar nr. 1

Aprobat SCMI Nr. 325/18.06.2025

Aprobat în CA Hot. Nr. 17 din 26.06.2025

APROBAT
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
Prof. Paula-Maria DĂRĂBAN



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul
profesional special, în anul școlar 2025-2026

IUNIE 2025

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional special, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ÎNV.PROF.SPEC.	Revizia: Nr.de ex.:
		Pagina 2 din Exemplar nr. 1

CUPRINS

Nr.crt.	Denumirea componentei în cadrul procedurii	Nr. pag.
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedurii operaționale	5-7
8	Descrierea procedurii operaționale	7-9
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9
10	Anexe / Formulare	10-25

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Turcu Simona-Elena	Inspector școlar	13.06.2025	
1.2.	Verificat	Jr. Davidov Daria	Membru SCMI	18.06.2025	
1.3.	Avizat	Prof. dr. Niță Fănică	Inspector Școlar General-Adjunct Președinte SCMI	18.06.2025	
1.4	Aprobat	Prof. Paula-Maria Dărăban	Inspector Școlar General	26.06.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Editia/ revizia în cadrul editiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	Elaborare inițială		La data aprobării în CA
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional special, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: Nr.de ex.:
Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ÎNV.PROF.SPEC.	Pagina 3 din
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar numărul	Compartiment	Funcția	Data comunicării
	1	2	3	4	6
3.1.	Informare/Aplicare	electronic	Conducere IȘJ	Inspector școlar general, inspector școlari generali adjuncți	Postare pe site la data aprobării în CA
3.2	Aplicare	electronic	Management, Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	
3.3	Aplicare	electronic	Comisia județeană de admitere; inspector școlar pentru învățământ special	Inspectori școlari	
3.4.	Evidență și Arhivare	1	Comisia SCMI	Secretar SCMI	

4. SCOPUL PROCEDURII

Scopul specific al procedurii este de a aplica prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și a documentelor legislative **privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional special, pentru anul școlar 2025 - 2026;**

Asigură existența documentației necesare derulării activității;

Asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;

Sprîjină auditul/ alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/ sau control, iar pe director în procesul decizional.

Procedura stabilește modalitatea de admitere a absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional special, pentru anul școlar 2025 - 2026.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cazul elevilor cu CES și / sau dizabilități care doresc să fie admiși în anul școlar 2025 - 2026 în învățământul profesional special, beneficiarii fiind absolvenții clasei a VIII –a ai centrelor școlare de educație incluzivă, precum și absolvenții cu cerințe educative speciale ai clasei a VIII –a ai școlilor gimnaziale, care optează pentru înscrierea în învățământul profesional special cu durata de 4 ani.

Prezenta procedură se aplică cadrelor didactice, părinților și directorilor unităților de învățământ special care au atribuții privind admiterea în anul școlar 2025 - 2026 în învățământul profesional special, și anume:

- Personalul din CSEI Nr. 3 Reghin;
- Membrii comisiei de înscriere/admitere din unitatea de învățământ;
- Părinților/reprezentanților legali ai elevilor care doresc să fie admiși, în anul școlar 2025-2026, în învățământul profesional special.

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional special, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: Nr.de ex.:
Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ÎNV.PROF.SPEC.	Pagina 4 din
		Exemplar nr. 1

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislația primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liber circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- OME Nr. 5726/2024 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*);
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

6.2. Legislația secundară

- Ordinul ministrului educației nr. 6.480/2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025 – 2026;
- Ordinul ministrului educației nr. 7426/2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2025-2026;
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016 privind Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea calendarului admiterii în învățământul profesional pentru anul școlar 2025-2026

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entităților publice

- Referatul de aprobare nr. VET 1.767 din 13.11.2024 referitor la proiectul de ordin privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2025—2026,
- prevederile art. X și XI din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 128/2024 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal și măsuri specifice pentru digitalizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional special, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: Nr.de ex.:
Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ÎNV.PROF.SPEC.	Pagina 5 din
		Exemplar nr. 1

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

7.1 Definiții:

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Editia unei proceduri operaționale	Forma initiala sau actualizată, după caz, a unei proceduri operationale, aprobata si difuzata.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Actiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operationale, actiuni care au fost aprobate si difuzate.
4.	Activitate procedurabilă	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice
5.	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
6.	Comisia SCIM	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării S.C.I.M
7.	Responsabil	persoană responsabilă cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese din cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin
8.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
9.	Conducător compartiment	Director, director adjunct
10.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public
11.	Certificat de orientare școlară și profesională	Document/act oficial eliberat de catre CJRAE/CMBRAE, conform prevederilor cuprinse în Legea Învățământului Preuniversitar 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, care precizează diagnosticul/deficiența și orientează copiii, elevii și tinerii cu CES în învățământul de masă sau în învățământul special;
12.	Cerințe educaționale speciale (CES)	Necesități educaționale suplimentare, complementare obiectivelor generale ale educației, adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe/dizabilități sau tulburări/dificultăți de învățare ori de altă natură, precum și o asistență complexă (medicală, socială, educațională etc.);

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional special, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: Nr.de ex.:
Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ÎNV.PROF.SPEC.	Pagina 6 din Exemplar nr. 1

13.	Educație specială	Ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor, activităților de învățare și asistență complexă de recuperarecompensare psihoterapeutică, medicală, socială și culturală, adaptate persoanelor care nu reușesc independent să atingă, temporar sau pe toată durata școlarizării, un nivel de dezvoltare corespunzător vârstei, pentru formarea competențelor de bază în vederea pregătirii pentru viața de adult;
14.	Deficiență	Absența, pierderea sau alterarea unei structuri ori a unei funcții (leziune anatomică, tulburare fiziologică sau psihologică) a individului, rezultând în urma unei maladii, accident sau perturbări, care îi împiedică participarea normală la activitate în societate;
15.	COSP	Comisia de orientare școlară și profesională- emite certificatele de orientare școlară și profesională la propunerea SEOSP din cadrul CJRAE
16.	CJRAE (Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională)	CJRAE reprezintă o instituție de învățământ special integrat specializată în oferirea, coordonarea și monitorizarea de servicii educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.
17.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă	Centrul școlar de educație incluzivă este o unitate de învățământ cu personalitate juridică, care face parte din rețeaua școlară, fiind organizată de către Ministerul Educației și Cercetării, având ca scop și finalitate recuperarea, compensarea, reabilitarea și integrarea școlară și socială a diferitelor categorii de copii/elevi/tineri cu deficiențe.

7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.		
2.	PO	Procedură operațională
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap	Aplicare
7.	Ah	Arhivare
8.	OME	Ordin al Ministerului Educației
9.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
10.	HG	Hotărâre de Guvern
11.	OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
12.	ROI	Regulament de ordine interioară
13.	CA	Consiliul de Administrație
14.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
15.	SCIM	Sistem de control intern managerial
16.	CSEI NR.3	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional special, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: Nr.de ex.:
Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ÎNV.PROF.SPEC.	Pagina 7 din
		Exemplar nr. 1

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Dispoziții generale

În baza Ordinului ME nr. 7426/18.11.2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2025-2026, se organizează înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special.

Prezenta procedură reglementează modalitatea prin care candidații pot să participe la înscrierea și admiterea în învățământul profesional special.

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor persoanelor care au atribuții privind admiterea elevilor cu CES și/ sau dizabilități în învățământul special, în învățământul profesional special, pentru anul școlar 2025-2026 și părinților/tutorilor legali/reprezentanților legali.

Părinții/tutorii legali/reprezentanții legali au obligația de a face demersurile pentru asigurarea continuării studiilor în învățământul obligatoriu pentru elevii cu CES și/sau dizabilități, în conformitate cu prevederile legale.

8.2. Dispoziții specifice

8.2.2 Depunerea dosarelor

(1) Depunerea dosarelor, pentru locurile de la CSEI Nr. 3 Reghin, a candidaților pentru învățământul profesional special se face în perioada 3 - 11 iulie 2025, la Comisia de admitere în învățământul profesional și dual pentru anul școlar 2025-2026.

(2) Candidații care solicită înscrierea în învățământul profesional special trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- Posedă Certificat de orientare școlară și profesională valabil, eliberat de COSP (CJRAE), pentru nivelul profesional (pe care este menționat tipul de deficiență). Sunt absolvenți de ciclul gimnazial sau clasa a X-a gimnaziu prelungit de la învățământul special.
- Au absolvit clasa a IX-a în învățământul profesional de masă, dar au înregistrat eșec școlar și li se recomandă orientarea spre învățământul profesional special.
- Absolvenți ai cursurilor învățământului de masă cu Certificat de orientare școlară și profesională, cu mențiunea învățământ profesional special.

8.2.3 Documente necesare la dosarul de înscriere:

Dosarul de înscriere va cuprinde:

- copie certificat de naștere al elevului,
- copie carte de identitate a elevului,
- copie act de identitate al părinți/reprezentant legal (dacă elevul este minor),
- copie certificat de orientare școlară și profesională cu mențiunea învățământ special,
- copie certificat de încadrare în grad de handicap (dacă este cazul),
- recomandare pentru învățământ special profesional, din partea unității școlare (în cazul elevilor care au absolvit clasa a IX-a, învățământ de masă și au înregistrat eșec școlar),
- foaie matricolă,
- cerere tipizată (anexa 2 a prezentei proceduri).

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional special, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ÎNV.PROF.SPEC.	Revizia: Nr.de ex.: Pagina 8 din Exemplar nr. 1

8.3. Mod de lucru

- Înscrierea candidaților pentru învățământul profesional special se organizează în perioada 3 - 11 iulie 2025 la CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR. 3, REGHIN, Str. Castelului, nr. 12, tel.0265-514318.
- Dosarul elevului, se depune în perioada menționată, la unitatea de învățământ , în vederea înscrierii în clasa a IX-a, învățământ profesional special.
- Fișa de înscriere și dosarul se depun la Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin în perioada 3-11 iulie 2025.
- Părinții divorțați depun o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească. În situația în care există custodie comună, părintele care completează și depune fișa de înscriere/cererea, declară că celălalt părinte este de acord cu înscrierea copilului la unitatea respectivă de învățământ, prin completarea unei declarații, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.
- În cazul elevilor aflați în sistemul de protecție, reprezentantul legal depune și dovada încredințării minorului.
- Fișa de înscriere va fi înregistrată de către unitatea de învățământ CSEI Nr. 3, la care s-a depus dosarul.
- Se înregistrează doar dosarele care conțin toate documentele solicitate.
- Repartizarea candidaților se face în limita locurilor aprobate prin planul de școlarizare.
- Rezultatele înscrierii candidaților pe locurile din unitățile de învățământ special vor fi afișate în 11 iulie 2025, anonimizat, la avizierul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3 Reghin.
- Pe data de 16 iulie 2025 conducerea unității de învățământ profesional special publică la avizier și pe site-ul unității lista candidaților admiși și lista locurilor vacante. Aceasta din urmă va fi transmisă și Comisiei de admitere județene.
- Locurile rămase libere pot fi ocupate și în etapele următoare de admitere, în aceleași condiții precizate în prezenta procedură.

8.4. Documente utilizate

8.4.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Decizia comisiei de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- Fișa de înscriere în învățământul profesional special;
- Adeverință de absolvire;
- Documente de identitate
- Certificat de orientare școlară și profesională pentru elevii cu CES.

8.4.2. Circuitul documentelor

- Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru

8.5. Resurse necesare

8.5.1. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, fax, telefon
- Rechizite, hârtie imprimantă

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional special, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ÎNV.PROF.SPEC.	Revizia: Nr.de ex.: Pagina 9 din Exemplar nr. 1

8.5.2. Resurse umane

• Cadre didactice, personal didactic auxiliar, membri ai comisiei de înscriere/admitere din unitatea de învățământ

8.5.3. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare;
- Baza de date privind copiii;
- Documentele conținute în dosarul copilului;
- Pagina web a școlii (www.incluzivreghin.ro).

8.6 Dispoziții finale

- Absolvenții care nu au participat la etapa I de admitere sau care nu au depus în timp util cererea de înscriere la unitatea de învățământ la care au fost repartizați, pot participa la etapele ulterioare de admitere

- Elevii declarați corigenți sau cu situația neîncheiată nu pot participa la etapele de admitere în învățământul profesional special decât după finalizarea etapelor de încheiere a situației școlare și promovarea învățământului gimnazial

- Situațiile speciale apărute după etapa de admitere pe locurile din învățământul special se soluționează de către comisia de admitere a județului Mureș în perioada 30 iulie 2025 - 01 august 2025

- Comisia CJRAE ia măsuri pentru soluționarea tuturor cererilor privind eliberarea certificatelor de orientare școlară și profesională ale absolvenților învățământului gimnazial până la data de 3 iulie 2025.

- Prezentarea de înscrieri false la etapele de admitere învățământul , profesional special se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

- Conducerea unității de învățământ special desemnează o comisie la nivelul unității care va coordona activitatea de înscriere.
- Înscrierea și repartizarea absolvenților în clasa a IX-a în clasele cuprinse în planul de școlarizare revine comisiei de înscriere de la nivelul școlii
- Afișarea rezultatelor repartizării candidaților de către comisia de înscriere la avizierul școlii
- Publicarea la avizier și pe site-ul unității de învățământ profesional a listei candidaților înscriși și a listei locurilor vacante - responsabil directorul unității de învățământ
- Conducerea unității de profesional special transmite Comisiei de admitere județene Mureș lista candidaților admiși și lista locurilor vacante. (16 iulie 2025)

10. ANEXE,

Anexa 1 - Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a, învățământ profesional special

Anexa 2 - Cerere de înscriere

Anexa 3 - Declarație pe proprie răspundere

Anexa 4 – 9 Anexe conform ORDIN Nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional special, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ÎNV.PROF.SPEC.	Revizia:
		Nr.de ex.:
		Pagina 10 din
		Exemplar nr. 1

ANEXA 1

Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a, învățământ profesional special

Unitatea de învățământ	Nr. Tel/ e- mail	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Nr. Clase	Nr. Locuri	Tip de clasă
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR. 3, REGHIN	0265 514318/centruinclusivreghin@yahoo.com	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	1	12	Clasă pentru elevi cu deficiențe ușoare și moderate și severe
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR. 3, REGHIN	0265 514318/centruinclusivreghin@yahoo.com	Industrie textilă	Confeționer produse textile	1	12	Clasă pentru elevi cu deficiențe ușoare și moderate și severe

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional special, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: Nr.de ex.:
Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ÎNV.PROF.SPEC.	Pagina 11 din
		Exemplar nr. 1

ANEXA 2

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnata/ subsemnatul..... părinte/ tutore/
reprezentant legal al
elevului....., vă rog să- mi
aprobați înscrierea fiului/ fiicei la liceu/ școală profesională, domeniul
....., calificarea profesională.....

Anexe:

- Fișa de înscriere - după caz
- Certificat de orientare școlară și profesională, în fotocopie
- Certificat de încadrare în grad de handicap, după caz, în fotocopie
- Foaie matricolă, în original
- Copii ale cărților de identitate părinte și absolvent
- Copie al certificatului de naștere absolvent
- Părinții divorțați depun o copie a hotărârii judecătorești definitive, din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească
- În cazul elevilor aflați în sistemul de protecție specială, reprezentantul legal depune și dovada încredințării minorului.(hotărâre judecătorească definitivă)
- Declarație pe propria răspundere

Adresa de e-mail părinte/ reprezentant legal _____

Număr de telefon părinte/ reprezentant legal _____

- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie preluate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal al minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării acestei cereri
- Sunt de acord ca prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data,

Semnătura,

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional special, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
		Revizia:
		Nr.de ex.:
Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ÎNV.PROF.SPEC.	Pagina 12 din
		Exemplar nr. 1

ANEXA 3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnata/ subsemnatul _____ părinte/
tutore/ reprezentant legal al elevului _____, domiciliat/ă
în localitatea _____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud./ sectorul _____, legitimat/ă cu C.I.
seria _____ nr. _____, CNP _____,

declar pe propria răspundere că datele și informațiile cuprinse în documentele care intră în componența dosarului de admitere, în vederea participării fiului/ fiicei mele la procesul de admitere în clasa a IX-a din învățământul special pentru anul școlar 2025- 2026 sunt corecte.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptului că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a elevului.

Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal al elevului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Nume și prenume părinte/ tutore, reprezentant legal

Semnătura

Data,

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional special, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: Nr.de ex.:
Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ÎNV.PROF.SPEC.	Pagina 13 din
		Exemplar nr. 1

ANEXA 4

Anexe conform ORDIN Nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale .

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional special, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: Nr.de ex.:
Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ÎNV.PROF.SPEC.	Pagina 14 din
		Exemplar nr. 1

Anexa 5 la ordin

CJRAE județul
Nr.înregistrare...../ dată.....

Cerere-tip pentru evaluare complexă
și orientare școlară/ profesională a copiilor cu dizabilități și cerințe educaționale speciale/ cerințe
educaționale speciale

Doamnă/ Domnule Director,

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în, str.
..... nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, telefonul
....., legitimat/ă cu seria nr., în calitate de părinte/ reprezentant legal al copilului
..... născut la data de, CNP
....., solicit evaluarea acestuia în vederea orientării școlare/ profesionale la
unitatea școlară, tipul de școlarizare :

- ☐ învățământ de masă cu profesor de sprijin
- ☐ învățământ special
- ☐ învățământ la domiciliu
- ☐ clasa
- ☐ secția română
- ☐ secția maghiară
- ☐ menținere în grădiniță peste vârsta legală de înscriere în clasa pregătitoare

Anexez următoarele documente (se bifează):

- ☐ o copie a actului de identitate al copilului (certificat de naștere/ carte de identitate)
- ☐ copii ale actelor de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;
- ☐ o copie a documentului prin care se face dovada că persoana care depune cererea este reprezentantul legal al copilului (hotărâre a instanței/ hotărâre a comisiei pentru protecția copilului);
- ☐ ancheta socială de la SPAS/ DGASPC de sector;
- ☐ fișa medicală sintetică de la medicul de familie;
- ☐ certificatul medical tip A5 de la medicul de specialitate;
- ☐ fișa de evaluare psihologică;

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional special, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: Nr.de ex.:
Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ÎNV.PROF.SPEC.	Pagina 15 din
		Exemplar nr. 1

- ☐ fișa de evaluare psihoeducațională;
- ☐ fișa psihopedagogică;
- ☐ o copie a foii matricole/ adeverință care atestă înscrierea copilului în unitatea de învățământ;
- ☐ o copie a certificatului de orientare școlară/ profesională anterior ;
- ☐ alte documente în copie: certificate de încadrare în grad de handicap, bilete de ieșire din spital, scrisori medicale, analize specifice.

☐ Sunt de acord cu evaluarea psiho-educațională a copilului de către specialiștii SEOSP din cadrul CJRAE Mureș. ☐ Am fost consiliat/ă cu privire la păstrarea documentelor în condiții de siguranță.

☐ Declar că am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului Uniunii Europene 697/2016 privind protecția datelor personale – GDPR (General Data Protection Regulation) și că sunt de acord cu prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal aflate la dosar.

NOTĂ! Pentru cei cu, școlarizare la domiciliu, să fie specificat în scris de către medicul specialist, recomandarea pentru învățământ la domiciliu pe certificatul A5.

Data
Semnătura

Doamnei/ Domnului director al CJRAE

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional special, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: Nr.de ex.:
Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ÎNV.PROF.SPEC.	Pagina 16 din
		Exemplar nr. 1

Anexa 6 la ordin

Consultație bilanț anual nr./ data

Fișă medicală sintetică pentru copiii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale

Numele și prenumele copilului

Data nașterii

Diagnosticul complet (formulat în baza bilanțului anual și a certificatelor medicale actuale)

Stadiul actual al bolii cronice (se bifează)

1. ☐ debut ☐ evolutiv ☐ stabilizat ☐ terminal

2. ☐ debut ☐ evolutiv ☐ stabilizat ☐ terminal

.....

Anamneza* (redată sintetic):.....

* Antecedentele patologice și cele heredocolaterale se completează prima dată și ulterior dacă se adaugă altele.

Examen clinic (redat sintetic):

Concluzii și recomandări:

1. Tratament recomandat de medicul de familie (pentru afecțiunile intercurrente obiectivate de bilanțul anual).....

2. Tratamente recomandate de medicul/ medicii de specialitate și urmate de copil

.....

3. Rezultatul tratamentelor recomandate (compliance la tratament, gradul de satisfacție al copilului și al familiei, motive expuse de familie când nu s-a urmat tratamentul recomandat ș.a.).....

4. Copilul

☐ este monitorizat pentru boală cronică (fără certificat de încadrare în grad de handicap)

☐ este monitorizat pentru dizabilitate (certificat de încadrare în grad de handicap)

5. Copilul este deplasabil/ nu este deplasabil/ necesită transport specializat**

**Pentru evaluarea medicală de către medicul de specialitate

Documente atașate (dacă e cazul): rezultate analize și investigații paraclinice recomandate de medicul de familie cu ocazia bilanțului anual

Semnătura și parafa medicului de familie

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional special, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: Nr.de ex.:
Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ÎNV.PROF.SPEC.	Pagina 17 din
		Exemplar nr. 1

Anexa 7 la ordin

Unitatea sanitară/Cabinet individual

Nr. înregistrare /Data

Fișă de evaluare psihologică

în vederea încadrării în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale și a planificării beneficiilor, serviciilor și intervențiilor pentru copilul cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale*

*) Recomandări de completare în paranteze.

Numele și prenumele copilului

Data nașterii

I. Diagnostic medical, conform documentului medical

II. Psihodiagnostic:

SECȚIUNEA 1 Evaluarea personalității copilului (pentru fiecare arie evaluată se vor menționa obligatoriu metodele de evaluare utilizate, de exemplu: observația clinică, interviul, chestionarul, testele, scalele și scorurile obținute)

a) Procesele psihice:

Aria senzorială (de exemplu: Bateria de Evaluare NeuroPsihologică pentru copii 3-12 ani - NEPSY, Scala de Inteligență Wechsler pentru Copii - ediția a patra - WISC-IV)

• Dezvoltarea senzorială:

- integritatea sau afectarea senzorială (descriere);
- prezența deficiențelor remarcate (verificate sau declarate)

• Percepția

• Dezvoltarea psihomotricității - descriere în funcție de vârstă și afectare:

- Motricitatea fină: descrierea posibilității de realizare a gesturilor fine și precise cu privire la:
- apucarea, culesul, eliberarea, aruncatul, ajungerea la un obiect
- manipularea unilaterală sau bilaterală

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional special, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: Nr.de ex.:
Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ÎNV.PROF.SPEC.	Pagina 18 din
		Exemplar nr. 1

- lateralitatea dominantă
- Motricitatea grosieră: descriere cu privire la:
- ortostatism, deficiențe de statică și mers, probleme de echilibru
- deficiențe de coordonare
- deplasarea (se realizează cu sau fără sprijin/ajutor, pe ce distanțe se realizează prin forțe proprii)
- deplasarea cu mijloacele de transport publice se realizează cu însoțitor sau autonom
- Reprezentarea

Aria logică (de exemplu, NEPSY)

- Gândirea (inclusiv nivelul operațional) - se apreciază conținutul operațional raportat la vârsta cronologică:
- stadiul operațional
- potențialul actual al copilului - ce știe să facă, ce poate să facă:
- recunoaște/denumeste obiecte
- grupează obiectele/după ce criterii
- cunoaște schema facială/corporală
- indică/denumeste/deosebește culorile
- știe să numere singur sau cere ajutor
- recunoaște simboluri (cifre, imagini, caractere, litere, cuvinte)
- capacitatea de a lua decizii singur
- capacitatea de a emite ipoteze
- capacitatea de a face față responsabilităților
- capacitatea de a face față situațiilor de criză și/sau stresului
- capacitatea de a-și organiza timpul propriu în desfășurarea programului zilnic/obișnuit
- capacitatea de a finaliza o sarcină simplă, singur sau cu ajutor
- capacitatea de a finaliza o sarcină complexă, singur sau cu ajutor
- orientarea temporo-spațială
- Memoria:
- tipul memoriei
- capacitatea mnezică
- Atenția:
- stabilitate
- concentrarea
- Motivația:
- tip
- modalitate specifică de manifestare
- Imaginația:
- dezvoltarea în raport cu vârsta cronologică
- conținut, utilitate și utilizare

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional special, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: Nr.de ex.:
Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ÎNV.PROF.SPEC.	Pagina 19 din
		Exemplar nr. 1

Aria voinței:

- modalitate de manifestare și context

- forma negativă de manifestare

b) Activitățile psihice:

Limbajul și comunicarea - deficiențe/tulburări ale limbajului și comunicării care afectează stabilirea relațiilor cu mediul:

- modul în care comunică sau se exprimă copilul în relațiile interumane/cu mediul

- vocabularul: activ, pasiv, dezvoltare

- însușirea vorbirii/întârzierea limbajului (fonetic, lexical, semantic, gramatical)

- dificultăți de pronunție

- tulburări instrumentale (scris/citit/calcul mental simplu/complex, rezolvarea de probleme simple/complex)

.

- utilizează în comunicare limbajul semnelor (după caz)

- utilizează în comunicare limbajul Braille (după caz)

- înțelege un mesaj simplu și/sau complex, rostit și/sau scris

- comunică cu/prin receptarea de imagini/desene/fotografii

Jocul (observație clinică)

Învățarea (de exemplu, NEPSY)

Munca (de exemplu, observația clinică, WISC-IV)

Creativitatea

Concluzii:

Nivelul de dezvoltare intelectuală (testul/proba psihologică folosită)

• Vârsta de dezvoltare

• Coeficientul de dezvoltare

Nivelul dezvoltării psihomotricității

c) Însușirile psihice:

Trăsături de temperament (de exemplu, observația clinică)

Deprinderi/aptitudini, interese, aspirații (de exemplu, observația clinică): evidențierea potențialului individual

.

Atitudini/comportament:

- manifestări, preocupări

- probleme de comportament, reactivitatea copilului

- prezența/absența stereotipiilor comportamentale, gestuale și/sau verbale

- prezența comportamentului hiperkinetic

- alte tulburări de comportament

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional special, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ÎNV.PROF.SPEC.	Revizia: Nr.de ex.: Pagina 20 din Exemplar nr. 1

Caracter

d) Aria afectivității:

- controlul emoțiilor (stabilitate/instabilitate, maturitate/imaturitate)
- tip de atașament (dependență/autonomie)
- capacitatea de adaptare emoțională la context de viață (conform vârstei)
- patologia afectivității: crize, anxietate, depresie, blocaj, agitație psihomotorie etc.
- sentimente, pasiuni

SECȚIUNEA a 2-a Comportamentul social adaptativ

- a) A. Relațiile intrafamiliale (coroborat cu fișa de evaluare socială) - existența părinților, implicarea acestora și relaționarea cu aceștia**
- b) Existența fraților, implicarea acestora și relaționarea cu aceștia**
- c) Persoana de referință pentru copil**
- d) Raportarea acestora (a-d) la copil**
- e) Comportamentul copilului în familie față de membrii familiei (relația cu părinții, frații, alte persoane relevante)**
- f) Atitudinea copilului față de sine**
- g) Agresivitate/autoagresivitate**
- h) Capacitatea copilului de adaptare la mediu și persoane**
- i) Proiectul de viitor al copilului**
 - Gradul de autonomie (deprinderi de autoservire, igienă personală, îmbrăcare/dezbrăcare, gradul de dependență și/sau independență față de o altă persoană, control sfincterian etc.)
 - Gradul de maturitate
 - Influența părinților asupra dezvoltării copilului
- j) Capacitatea de a face efort și rezistența la efort**

SECȚIUNEA a 3-a Integrarea socială

- a) Relația cu școala (din discuțiile cu copilul, părinții și, după caz, evaluarea pedagogică de la cadrul didactic)**
- b) Existența unor relații de prietenie**
- c) Implicarea copilului în activități extracurriculare (de exemplu, activități sportive, de creație)**
- d) Apartenența la alte grupuri sociale (de exemplu, culte religioase)**

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional special, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ÎNV.PROF.SPEC.	Revizia: Nr.de ex.:
		Pagina 21 din
		Exemplar nr. 1

Concluzie: Nivelul maturizării psihosociale

SECȚIUNEA a 4-a Alte observații clinice relevante

.....

SECȚIUNEA a 5-a Profilul psihologic

.....

SECȚIUNEA a 6-a Recomandări pentru planul de abilitare-reabilitare a copilului (cu precizarea obiectivului specific în cazul serviciilor)

- a) Grup de suport/socializare pentru copil
- b) Servicii de logopedie pentru copil/alte servicii de specialitate
- c) Terapii ocupaționale pentru copil
- d) Tipul de psihoterapie necesară abilitării-reabilitării copilului
- e) Reevaluarea psihologică și data reevaluării
- f) Evaluare psihiatrică
- g) Suspiciune abuz
- h) Consiliere psihologică/Grup de suport pentru părinți
- i) Tipul de terapie pentru părinți
- j) Alte recomandări

Data evaluării

Semnătura și parafa psihologului clinician

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional special, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: Nr.de ex.:
Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ÎNV.PROF.SPEC.	Pagina 22 din
		Exemplar nr. 1

Anexa 8 la ordin

Nr. înregistrare: ____ / ____

Aprobat
Directorul unității de învățământ

Fișă psihopedagogică pentru elevul cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale

I. Date personale:

Numele și prenumele:

Data nașterii:

Domiciliul:

Unitatea de învățământ:

Grupa/Clasa:

II. Date familiale:

a. Date despre părinți/ reprezentant legal:

Tatăl - numele și prenumele:
- ocupația: locul de muncă:
Mama - numele și prenumele:
- ocupația: locul de muncă:
Reprezentant legal - numele și prenumele:
- ocupația: locul de muncă:

b. Structura și componența familiei:

Tipul familiei:

- ☐ monoparentală prin: statut inițial, deces, divorț, separație
☐ legal constituită
☐ alte situații

Frați/surori (număr frați/ surori, vârstă, statut/ ocupație):

c. Alte situații relevante pentru evoluția copilului:

- ☐ părinți plecați în străinătate:
☐ crescut de rude de gradul II, III:
☐ în protecție specială:
☐ alte situații:

d. Atmosfera și climatul familial:

- ☐ raporturi armonioase, de înțelegere între părinți/ între părinți și copii
☐ raporturi punctate de conflicte mici și trecătoare
☐ dezacorduri puternice în familie, conflicte frecvente
☐ familie destrămată sau pe cale de destrămare
☐ alte situații:

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional special, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: Nr.de ex.:
Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ÎNV.PROF.SPEC.	Pagina 23 din
		Exemplar nr. 1

Atitudinea părinților/ reprezentantului legal față de școală și față de problemele de educație ale copilului:

.....

III. Starea de sănătate:

a. Starea generală de sănătate:.....

b. Mențiuni medicale importante pentru procesul de învățământ:.....

IV. Evaluare psihopedagogică:

a. Dezvoltare psihomotorie (coordonare motorie, schema corporală, lateralitate, structuri perceptiv-motrice, orientare spațio-temporală/ Repere fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani):

Alte particularități (deficiențe și conduite specifice):

b. Procesele cognitive și stilul de muncă:

Gândirea:

- Înțelege noțiuni: ☐ simple ☐ complexe
- Definește noțiuni: ☐ simple ☐ complexe
- Operează cu noțiuni: ☐ simple ☐ complexe
- Înțelege relațiile cauză-efect: ☐ da ☐ nu

Alte particularități ale gândirii:.....

Memoria:

Formele memoriei:

- ☐ de scurtă durată ☐ de lungă durată
- ☐ vizuală ☐ auditivă
- ☐ mixtă

Alte particularități ale memoriei:.....

Limbaj și comunicare:

Vocabular:

- ☐ redus ☐ mediu dezvoltat ☐ bogat

Exprimare orală:

- ☐ nu comunică oral ☐ greoaie ☐ incorectă gramatical ☐ clară, corectă

Tulburări de limbaj:

Alte particularități ale limbajului:.....

Atenția:

- ☐ tulburări de atenție ☐ nu prezintă tulburări de atenție

Alte particularități (concentrare, stabilitate, volum, etc.):.....

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional special, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ÎNV.PROF.SPEC.	Revizia: Nr.de ex.:
		Pagina 24 din
		Exemplar nr. 1

Motivația de învățare:

☐ extrinsecă

☐ intrinsecă

Alte particularități:

Receptivitatea, participarea și implicarea:

☐ participă activ, cu interes

☐ interes inegal, fluctuant

☐ pasiv

☐ greu de antrenat

☐ inegal, absent

Alte particularități:

c. Relații sociale:

☐ sociabil, comunicativ

☐ retras, izolat, puțin comunicativ

☐ turbulent

☐ agresivitate verbală

☐ agresivitate fizică

Alte particularități:

d. Nivelul achizițiilor școlare (deprinderi, interese):

Deprinderi de citit:

☐ total absente ☐ slabe ☐ bune ☐ foarte bune

Deprinderi de scris:

☐ total absente ☐ slabe ☐ bune ☐ foarte bune

Deprinderi de calcul:

☐ total absente ☐ slabe ☐ bune ☐ foarte bune

Abilități sau interese speciale:

Alte particularități:

V. Rezultate școlare și extrașcolare ale elevului

a. Discipline la care a obținut rezultate deosebite:

b. Rezultate deosebite obținute în activități extrașcolare:

c. Factori explicativi ai reușitei școlare/ dificultăților întâmpinate pe parcursul programului școlar:

.....

VI. Traseul educațional:

Programe educaționale la vârstă antepreșcolară (creșă, grădiniță, centre de zi cu componenta educațională):

Denumirea instituției:

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional special, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: Nr.de ex.:
Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ÎNV.PROF.SPEC.	Pagina 25 din
		Exemplar nr. 1

Perioada:

Observații:.....

Programe educaționale la vârstă preșcolară (grădiniță, centre de zi cu componenta educațională):

Denumirea instituției:

Perioada:

Observații:.....

Pregătirea școlară (unități de învățământ de masă, unități de învățământ special/ special integrat):

Denumirea instituției:

Perioada:

Observații:.....

Promovat în anul anterior: ☐ DA ☐ NU

Activități de sprijin anterioare și prezente, inclusiv extrașcolare (terapii în centre/ clinici, în grădiniță sau școală):

.....

Comportamentul în timpul activităților școlare anterioare și prezente:

.....

Observații și recomandări, inclusiv privind forma de școlarizare:

.....

Întocmit,

Data întocmirii

Cadrul didactic

Numele și prenumele:

Funcția (educator-puericultor/ profesor învățământ preșcolar/ profesor învățământ primar / diriginte/ profesor consilier școlar/ profesor itinerant și de sprijin)

Semnătura